FranklinCovey

VİDEO MODÜLER KATALOG

10 min

5-10 DAKİKALIK VİDEOLAR

PSİKOLOJİK DAYANIKLILIK

KATILIMCI PROFİLİ
TÜM ÇALIŞANLAR

Osman KARAKOÇ

Stres Yönetimi: Dengeyi Bulmak

PROGRAM İÇERİĞİ

Sağlıklı ve dengeli bir yaşam için stresle başa çıkma becerilerinizi güçlendirirsiniz.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Psikolojik Dayanıklılık
- Stres yönetimi
- Duygusal denge

SÜRE 10 dakika

Alper ARIDURU

Kendi Koçun Ol

PROGRAM İÇERİĞİ

İçsel engelleri aşman, net hedefler belirlemen ve kararlı adımlarla odaklanmanı güçlendirmen için pratik koçluk rehberi.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Öz Liderlik,
- Dayanıklılık,
- Koçluk becerileri

SÜRE 7 dakika

Didem HACIPAŞAOĞLU

Bilişsel Esneklik: Zor durumlarda Zihnini Nasıl Esnek Tutarsın?

PROGRAM İÇERİĞİ

Belirsizlik ve zorluklarla hızla adapte olmanızı sağlayan, farklı bakış açıları geliştirme ve olumsuz düşünce kalıplarını kırma teknikleri sunar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Perspektif Değişikliği
- Adaptasyon Hızı

SÜRE 4 dakika

Stres Yönetimi: Kaçma, Başa Çık

PROGRAM İÇERİĞİ

İş ve özel hayatta sürekli var olan stresi yok etmek üzerine değil yönetmek üzerine öneriler sunar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Stres yönetimi, fizylojik kontrol

SÜRE 5 dakika

© FranklinCovey Her Hakkı Saklıdır

PSİKOLOJİK DAYANIKLILIK

KATILIMCI PROFİLİ
TÜM ÇALIŞANLAR

Zeynep AKGİRAY

Duygusal Dayanıklılık

PROGRAM İÇERİĞİ
Stresle başa çıkma, olumlu bakış açısı geliştirme ve içsel gücünüzü keşfetmeye yönelik pratik yöntemler ve ilham verici öneriler sunar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER
- İçsel Güç
- Stres Kontrolü

SÜRE 4 dakika

Nefes Alan Egzersizi

PROGRAM İÇERİĞİ
Uygulamalı nefes alanı egzersizi yapılır.

KAZANILAN YETKİNLİKLER
- Nefes alanı egzersizi

SÜRE 3 dakika

Beden - Zihin Bütünlüğü

PROGRAM İÇERİĞİ
Günlük hayata kolayca entegre edilebilecek pratik ipuçlarıyla dengeli ve tatmin edici bir yaşam inşa etmenize yardımcı olur.

KAZANILAN YETKİNLİKLER
- Zihin-Beden Dengesi
- Sürekli Gelişme
- Enerji Dengesi

SÜRE 4 dakika

Özge SAYGÜN

Kariyerinde İkinci Bahar: Dönüşüm ile Güçlenmek

PROGRAM İÇERİĞİ
Engelleri aşarak potansiyelini açığa çıkaracak, kararlılıkla ilerlemeni sağlayan pratik dönüşüm yöntemleri.

KAZANILAN YETKİNLİKLER
- Hedef Odaklılık
- Kararlılık Geliştirme
- Engelleri Aşma

SÜRE 4 dakika

Bireysel Farklılıkları Kutlamak

PROGRAM İÇERİĞİ
Eşsiz geçmişlerimizi, deneyimlerimizi ve yeteneklerimizi bir araya getirerek işyerinde güçlü birlik ve anlayış inşa etmenize yardımcı olur.

KAZANILAN YETKİNLİKLER
- Kapsayıcı Bakış
- Birlik İnşaası
- Empati

SÜRE 4 dakika

© FranklinCovey Her Hakkı Saklıdır

Liderlik 5.0 ÜST DÜZEYDE MÜKEMMELLİK

KATILIMCI PROFİLİ
ÜST VE ORTA DÜZEY LİDERLİK SEVİYESİ

Ersin GÜRSEL

Liderlik Gölgesi: Etki ve İyileştirme

PROGRAM İÇERİĞİ

Her hareketinizin ekibe yansımasını fark edip, net hedef ve geri bildirimle güçlü bir lider profili inşa edersiniz.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Öz-farkındalık
- Net Hedef ve geribildirim

SÜRE 5 dakika

Melik KARABIYIKOĞLU

Yapay Zekâ Çağında Liderlik

PROGRAM İÇERİĞİ

Teknolojiyi araç olarak kullanıp, yapay zekâ ile insan odaklı yönetimi dengeliyorsunuz. Veri ve duygusal zekâyı birleştiren somut uygulamalar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Veri-İnsan Dengesi,
- Teknoloji entegrasyonu

SÜRE 3 dakika

Tuğçe UÇAK

Kapsayıcı ve Çeşitliliği Destekleyen Liderlik

PROGRAM İÇERİĞİ

Farklı bakış açılarını avantaja çeviren aktif dinleme ve eşitlik odaklı yöntemler. Çeşitlilikten gelen verim artışını örneklerle gösterir.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Kapsayıcılık
- Farklılıkları yönetme

SÜRE 4 dakika

Etkili Karar Verme Sanatı: Anlam ve İlkelerle Yol Almak

PROGRAM İÇERİĞİ

Belirsizlikten etkili kararlara geçişi hızlandıran, ilkeler ve doğru sorularla zenginleştirilmiş pratik rehber. Hayatınızdaki roller arasında denge kurarak bilinçli seçimler yapmanızı sağlar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- İlke Odaklılık
- Etkili Karar Verebilme

SÜRE 4 dakika

© FranklinCovey Her Hakkı Saklıdır

Liderlik 5.0 ÜST DÜZEYDE MÜKEMMELLİK

KATILIMCI PROFİLİ
ÜST VE ORTA DÜZEY LİDERLİK SEVİYESİ

Osman KARAKOÇ

Liderlikte Retorik Sanatı

PROGRAM İÇERİĞİ

Aristoteles'in Ethos, Logos ve Pathos üçlüsünü liderlik iletişimine uyarlayarak güven, mantık ve duyguyu dengeli kullanmayı öğretir. Sadece ikna etmekle kalmayıp ekibinizi harekete geçirecek ilham verici konuşma teknikleri sunar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Etkileyici ve İkna edici konuşma

SÜRE 5 dakika

Alper ARIDURU

Liderlikte Anlamın Gücü

PROGRAM İÇERİĞİ

Çalışanlarınıza "neden"i net gösterip bağlılık ve motivasyonu artıran, vizyon, özerklik ve takdir odaklı pratik liderlik yöntemleri.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Özerklik teşviki
- Takdir Kültürü

SÜRE 4 dakika

Serpil ÇOKER

Değişim Dönemlerinde Liderlik

PROGRAM İÇERİĞİ

Değişime hızla uyum sağlayıp, ekibinizi dönüşümün öncüsü haline getirecek stratejik liderlik yetkinlikleri. Adaptasyon ve direnç yönetimi için pratik adımlar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Değişim
- Liderlik
- Kriz Yönetimi
- Adaptasyon

SÜRE 6 dakika

Sezin KIZILKAYA

Hibrit Çalışma Modellerinde Etkili Liderlik

PROGRAM İÇERİĞİ

Ofiste ve uzaktan ekipleri birleştirerek bağlılığı ve verimliliği artıran liderlik stratejileri. Güven temelli iletişim ve hızlı adaptasyon için pratik ipuçları.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Hibrit iletişim,
- Güven inşa etme

SÜRE 4 dakika

© FranklinCovey Her Hakkı Saklıdır

YÜKSELEN LİDERLER

KATILIMCI PROFİLİ
İLK VE ORTA DÜZEY
LİDERLİK SEVİYESİ

Ceren ÇAM

İletişim Çıkmazı

PROGRAM İÇERİĞİ

Suçlayıcı, kurban ve kurtarıcı rölüne bürünen insanların nasıl iletişim hataları yaptıklarını karpman drama üçgeni üzerinden ortaya koyup, bu rollerden nasıl özgürleşebilecekleri dair bilgiler verilecektir.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- İletişim,
- Özfarkındalık

SÜRE 3 dakika

İş Yerinde Derin Düşünme Tekniği

PROGRAM İÇERİĞİ

Bu video, yüzeysel cevapları bırakıp derin düşünmeyle gerçek problemi bulmayı ve ters düşünerek yeni çözümler üretmeyi anlatıyor. Kısacası: beyninizi zorlayan sorularla daha net ve yaratıcı kararlar almanın özeti.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Derin düşünme,
- verimlilik

SÜRE 5 dakika

Tuğçe UÇAK

Beklentileri Doğru Belirleyebilme

PROGRAM İÇERİĞİ

Net iletişim ve adım adım kontrol listesiyle, beklentilerinizi netleştirip ekibinizden aradığınız performansı almanızı sağlar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Net iletişim
- Delegasyon
- Performans Takibi

SÜRE 8 dakika

Lider Gibi Dinlemek için 8 İpucu

PROGRAM İÇERİĞİ

Ekibinizle, iş arkadaşlarınızla ve müşterilerinizle daha derin etkileşim kurmanızı sağlayacak 8 pratik iyi dinleyici yöntemi.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Aktif Dinleme
- Empati
- Soru Stratejileri

SÜRE 8 dakika

© FranklinCovey Her Hakkı Saklıdır

YÜKSELEN LİDERLER

KATILIMCI PROFİLİ
İLK VE ORTA DÜZEY
LİDERLİK SEVİYESİ

Başlıca Yönetim Sorunlarına Temel Çözümler

PROGRAM İÇERİĞİ

Günlük yönetimde karşılaşılan 10 temel soruna sürdürülebilir ve pratik yanıtlar sunar. Zorlukları fırsata çevirerek hem keyifli hem de etkili bir liderlik deneyimi sağlar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Sorun tanıma
- Fırsat Dönüşümü
- Etkili planlama

SÜRE 10 dakika

Ekip Ruhu Geliştirme ve Çatışmaların Çözümü

PROGRAM İÇERİĞİ

Takımıyla birlikte gelişen ve büyüyen bir liderlik şekli olan "Beraberlik Zekası" kavramı ile 3 adımda ekip ruhunu koruma, geliştirme ve çatışma yönetimi.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Ekip Sinerjisi Yaratma
- Doğru Geri Bildirim ve Çatışma Yönetimi

SÜRE 8 dakika

Tuğçe UÇAK

Ekibim için nasıl daha iyi bir kariyer konuşmacısı olurum?

PROGRAM İÇERİĞİ

Astlarınızın hedef ve motivasyonlarını keşfetmek için güçlü soru teknikleri ve aktif dinleme ile her sohbeti verimli hale getirirsiniz. Kişiselleştirilmiş diyaloglarla güven ve gelişim odaklı ilişki kurarak ekibinizin kariyer yolculuğunu desteklersiniz.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Destekleyici diyalog
- Aktif Dinleme

SÜRE 7 dakika

Doğru Delegasyon Nasıl Yapılır?

PROGRAM İÇERİĞİ

Net görev tanımı, yetki sınırları ve başarı kriterleri belirleyerek astlarınızın sorumluluk almasını ve etkin geri bildirim vermesini sağlar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Görev Netliği,
- Delegasyon

SÜRE 7 dakika

© FranklinCovey Her Hakkı Saklıdır

YÜKSELEN LİDERLER

KATILIMCI PROFİLİ
İLK VE ORTA DÜZEY
LİDERLİK SEVİYESİ

Serpil ÇOKER

Yeni Lideri Başarıya Götürecek İpuçları

PROGRAM İÇERİĞİ
İlk seviye liderlerin ekiplerine güven temelli bir iklim oluşturarak, kısa sürede sürdürülebilir başarıya ulaşmasını sağlayan pratik tüyolar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER
- Psikolojik Güvenlik
- Sürdürülebilir Başarı

SÜRE 9 dakika

Liderlikte ilk 90 Gün Neden Önemli?

PROGRAM İÇERİĞİ
Yeni rolünüzde pozisyon ve uzun vadeli başarınızı şekillendiren ilk 90 günü yönetmek için kritik strateji ve kısa tüyolar sunar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER
- Hızlı Kazanım
- İlişki İnşası

SÜRE 5 dakika

Etkili Birebir Görüşmeler

PROGRAM İÇERİĞİ
Birebir görüşmelerinizi daha verimli hale getirmek için öneriler sunar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER
- Birebir görüşmeler

SÜRE 5 dakika

Birebir Görüşmelerde Yapılan 8 Hata

PROGRAM İÇERİĞİ
Birebir görüşmelerde en sık yapılan 8 kritik hatayı tanımlar ve her birini önlemek için uygulanabilir çözüm önerileri sunar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER
- Tuzakları Tanıma,
- Önleyici Tedbirler,
- Verimlilik Artışı

SÜRE 6 dakika

Ekip Motivasyonu için Kısa İpuçları

PROGRAM İÇERİĞİ
Çalışanların uzun vadeli bağlılığını sağlayan temel motivasyon unsurlarını keşfedip, pratik adımlarla işinize entegre edersiniz.

KAZANILAN YETKİNLİKLER
- Liderlik
- Motivasyon
- Ekip içi Duygu Yönetimi

SÜRE 5 dakika

© FranklinCovey Her Hakkı Saklıdır

YÜKSELEN LİDERLER

KATILIMCI PROFİLİ
İLK VE ORTA DÜZEY
LİDERLİK SEVİYESİ

Serpil ÇOKER

Yeni Lideri Bekleyen Tuzaklar

PROGRAM İÇERİĞİ

Yeni rolünüzde karşılaşacağınız yaygın varsayımları ve tuzakları keşfedin; pratik çözümlerle bu engelleri aşarak liderlik deneyiminize güçlü bir başlangıç yapın.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Önyargı farkındalığı
- Hızlı Adaptasyon
- Sorun Çözme

SÜRE 8 dakika

Birebir Görüşmelerinize Yeni Sorularla Enerji Katın

PROGRAM İÇERİĞİ

Taze soru setleriyle birebir görüşmelerinizi canlandırırsınız. Keşif, yönlendirme ve motive edici sorular, çalışan katılımını ve yaratıcılığını artırır.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Liderlik
- Performans Görüşmeleri,
- Geri Bildirim

SÜRE 4 dakika

Geribildirim Alırken Yapılan 10 Hata

PROGRAM İÇERİĞİ

Geri bildirim alırken sıkça düşülen 10 tuzağı tanımlar ve her birinden kaçınarak geri bildirimi en verimli şekilde kullanmanızı sağlayacak pratik çözümler sunar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- İletişim
- Geribildirim Alma,
- Takım Çalışması

SÜRE 7 dakika

© FranklinCovey Her Hakkı Saklıdır

ODAK VE ETKİ

KATILIMCI PROFİLİ
TÜM ÇALIŞANLAR

Osman KARAKOÇ

Topluluk Önünde Konuş(ama)mak

PROGRAM İÇERİĞİ

Konuşma korkusunun kökenini anlatarak heyecanı yönetmenizi sağlayan zihinsel ve fiziksel teknikler sunar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Beden Dili
- Kaygı Yönetimi
- Etkili ifade

SÜRE 4 dakika

Serpil ÇOKER

E-Posta Yoğunluğuna Son Verin

PROGRAM İÇERİĞİ

Gelen kutunuzu kontrol altına alacak somut yöntemler sunar; gereksiz bildirimleri ve tekrarlayan yazışmaları azaltarak performans ve motivasyonunuzu korursunuz.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Bildirim Yönetimi
- Verim ve Motivasyon Koruma

SÜRE 5 dakika

Tuğçe UÇAK

İş Hayatında Duygular ve Motivasyon

PROGRAM İÇERİĞİ

Kriz anlarında 4 adımda duygu durumunuzu yönetir, motivasyonunuzu korur ve iş performansınızı sürdürülebilir kılar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Duygu Yönetimi,
- Motivasyon
- Kriz & Stres Yönetimi

SÜRE 6 dakika

Sanal Ortamda Yaptığınız Sunumlar Nasıl Daha Etkili Olur?

PROGRAM İÇERİĞİ

Sanal ortamda yapılan sunumları daha etkili hale getirmek için 17 pratik yöntem.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Dijital Etkileşim
- Görsel İşitsel Tasarım

SÜRE 4 dakika

Üretim Dataları ile Temel Sunum Teknikleri

PROGRAM İÇERİĞİ

Ham üretim verilerini etkili grafik ve tablolarla görselleştirerek, hikâyeleştirme ve vurgu yöntemleriyle dinleyiciye net ve akılda kalıcı mesajlar sunmanızı sağlar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Veri Görselleştirme
- Etkili Vurgu Teknikleri

SÜRE 18 dakika

© FranklinCovey Her Hakkı Saklıdır

ODAK VE ETKİ

KATILIMCI PROFİLİ
TÜM ÇALIŞANLAR

Zamanın Efendisi Ol

PROGRAM İÇERİĞİ

Karar, dikkat ve enerji yönetimi becerileriyle seçimlerimizi yönlendirme felsefesini üç bölümde (27 dk) aktarır.

1. Bölüm: *Önemliye Göre Hareket Et:* Eisenhower matrisi ile Acil - Önemli kavramlarını ve yönetim ipuçlarını içerir.

2. Bölüm: *Önceliklendirme:* Dikkatimizi odaklı ve hedefe yönelik tutmamızı sağlayacak yöntemleri içerir.

3. Bölüm: *Teknoloji ile Avanataj Sağla:* Kullandığımız teknolojiyi hayatımız için daha verimli olmasını sağlayacak ipuçlarını içerir. (*mail box yönetimi, odaklanma yardımcıları, verimlilik hızlandırıcıları*)

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Önceliklendirme
- Dikkat Ve Enerji Yönetimi
- Teknoloji Avantajı

SÜRE **27** dakika

Tuğçe UÇAK

Dinamik Toplantılar

PROGRAM İÇERİĞİ

Toplantıları "zaman hırsızı" olmaktan çıkarıp 3 bölümde (12 dk) sonuç odaklı, dinamik ve verimli hale getiren yöntem ve araçlar.

1.Bölüm: *Toplantı Planlaması ve Organizasyonu:* Toplantı öncesi hazırlık ve organizasyonu "8 maddede" ilgili araçlarla örnekler üzerinden anlatır.

2. Bölüm: *Toplantı Sırasında Etkili Yönetim ve Kolaylaştırıcı Rolü:* Toplantı liderinin kolaylaştırıcı ve yönetici rolünü "5 maddede" somut tekniklerle açıklar.

3. Bölüm: *Toplantı Sonrası İş Takibi:* Toplantının hedefine ulaşmasını sağlayan iş takip süreçlerini "3 maddede" ortaya koyar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Planlama
- Kolaylaştırıcı Rolü
- İş Takibi

SÜRE **18** dakika

© FranklinCovey Her Hakkı Saklıdır

ODAK VE ETKİ

Kurumsal Hayatta Yazılı İletişim

PROGRAM İÇERİĞİ

Üç bölüm (20 dk) boyunca iş yazışmalarınızda netlik, etki ve profesyonellik kazandıran yapı, ton ve örnekler sunar.

1.Bölüm: *20 saniyelik testi geçen e-postalar nasıl yazılır?*
Okuyucuların hızla okuyup yanıtlayabileceği, net ve etkili e-postalar için temel format ve dil ipuçları.

2. Bölüm: *E-postayı ekibinizde daha verimli hale getirmek için 7 ipucu:*

Tüm ekipte uygulanacak yönergelerle gereksiz hacmi azaltır, iletilerin anlaşılmasını ve yanıtlanmasını kolaylaştırırsınız.

3. Bölüm: *E-postalarınızın etkisiz olabileceği 8 yol ve bunları nasıl düzeltebilirsiniz?*

İstemeden kaba, saldırgan veya küçümseyici görünmenize neden olabilecek yaygın alışkanlıkları tespit eder ve yerlerine koymanız gereken taktikleri sunar.

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- Net ve Hızlı Yazışma
- Dil ve Ton Ayarı

SÜRE 20 dakika

Tuğçe UÇAK

Mükemmel İkna ve Sunum (İnteraktif)

PROGRAM İÇERİĞİ

Etkileyici içerik, güçlü görsel tasarım ve akıcı aktarım teknikleriyle dinleyicilerinizi ikna edin ve sunum kalitenizi zirveye taşıyın. (Eğitim interaktif bir programdır)

KAZANILAN YETKİNLİKLER

- İkna edici yapı kurgulama,
- Görsel iletişim,
- Akıcı sunum:

SÜRE 50 dakika

© FranklinCovey Her Hakkı Saklıdır

FranklinCovey

DANIŞMANLARIMIZ

CV için tıklayın

ALPER ARIDURU
Liderlik Uygulama Lideri & Fasilitatör

CV için tıklayın

CEREN ÇAM
Fasilitatör

CV için tıklayın

DENİZ ZEYNEP AKGİRAY
Fasilitatör & Duygusal Dayanıklılık İçerik Lideri

CV için tıklayın

DİDEM HACIPAŞAOĞLU
Fasilitatör & Stres Yönetimi ve Psikolojik Güvenlik İçerik Lideri

CV için tıklayın

ERSİN GÜRSEL
7 Alışkanlık ve Güven Uygulama Lideri & Fasilitatör

CV için tıklayın

MELİK KARABIYIKOĞLU
Müşteriyi Başarıya Taşımak Satış Programı Uygulama Lideri & Fasilitatör

CV için tıklayın

OSMAN KARAKOÇ
İletişim Uygulama Lideri & Fasilitatör
Oyuncu

CV için tıklayın

ÖZGE SAYGÜN
Verimlilik ve Değişim Uygulama Lideri & Fasilitatör
Pazarlama Direktörü

CV için tıklayın

SERPİL ÇOKER
Müşteri Bağlılığı Yönetimi Uygulama Lideri & Fasilitatör

CV için tıklayın

SEZİN KIZILKAYA
Fasilitatör

CV için tıklayın

TUĞÇE UÇAK
7 Alışkanlık, Proje Yön. Esasları, Sunumda ve Toplantıda Avantaj Uygulama Lideri & Fasilitatör

FranklinCovey

2026 TOP 20 COMPANY
LEADERSHIP TRAINING
TRAINING INDUSTRY

2026 TOP 20 COMPANY
SALES TRAINING
TRAINING INDUSTRY

Mükemmellik burada başlar

ARES GELİŞİM ÇÖZÜMLERİ

deBono

the fearless organization scan

FORTH INNOVATION METHOD

www.franklincovey.com.tr
info@franklincovey.com.tr
+90 212 224 94 34