

Sonuç Odaklı Yazma™

Etkili Yazım için Pratik Bir Model

Net olmayan her mesaj, organizasyonda görünmez bir yavaşlatıcıdır.

Yanlış okunan ya da yanlış anlaşılan mesajlar projeleri durdurur, insanları hayal kırıklığına uğratar ve iş birliğini zedeler.

Sonuç Odaklı Yazma™, katılımcılara esnek ve tekrar edilebilir bir süreç sunar: **-taslak planlama, yazma, ve gözden geçirme.**

Bu süreç düşünceyi keskinleştirir ve harekete geçiren mesajlar üretmeyi sağlar. Her mesajda netlik ve bağ kurma pratiği yaparak katılımcılar okuyucularına odaklanır, fikirlerini yapılandırır ve eyleme ilham veren özgün bir tonla yazarlar.

%88

Çalışma haftasının %88'i, birden fazla kanal üzerinden iletişim kurarak geçiyor.

%100

Çalışanların %100'ü en az haftada 1 kez iletişim kopukluğu yaşıyor.

12K

Her çalışan için verimsizlik ve boşa harcanan zaman sebebiyle 12K dolar finansal kayıp oluşuyor.

Program ayrıca **isteğe bağlı bir yapay zeka bileşeni** de sunar. Bu bölüm, katılımcıların beyin fırtınası yapma, taslak oluşturma ve metinlerini gözden geçirme süreçlerini daha verimli yürütmelerine yardımcı olurken; kendi seslerini ve **eleştirel düşünme** becerilerini güçlendirmelerini destekler.

Çünkü etkili yazım, her şeyden önce düşüncenin netliğiyle başlar.

Durum	Çözüm
Verimsiz ve net olmayan yazım; yanlış anlaşılmalara ve hayal kırıklıklarına yol açarak verimliliği düşürür ve iş birliğini engeller.	Yazarların eleştirel düşünmesini ve sonuç odaklı mesajlar üretmesini sağlayan etkili bir yazım süreci uygulayın - taslak planlama, yazma ve gözden geçirme.
Yazarlar, okuyucuların gerçek ihtiyaç ve kaygılarına hitap etmeyen dokümanlar oluşturur.	Okuyucuyu gerçekten anlayan; onların ne yapacağını, ne bileceğini, ne hissedeceğini ve nasıl harekete geçeceğini etkileyen mesajlar oluşturun.
Zayıf düzenleme, hatalar ve erteleme; eksik ya da kafa karıştırıcı mesajlara neden olur.	Amaca hizmet eden tasarım, doğru formatlama ve duruma uygun tonla harmanlanmış, kolay okunur mesajlar hazırlayın.

Yaygın Zorluklar

- Kaçırılan gelir fırsatları
- Proje gecikmeleri & Artan maliyetler
- Olumsuz müşteri deneyimleri
- Yavaş karar alma ve düşük bağlılık
- Uzun ve kafa karıştırıcı e-postalar

Faydalar

- **Artan verimlilik & azalan maliyetler**
- **Daha az yanlış anlaşılma**
- **Daha güçlü iş birliği & güvenilirlik**
- **Memnun müşteriler & çalışanlar**
- **Yapay zekanın etkili kullanımı**

Bölüm

Kafandakini Ana Hatlarına Dök

Katılımcılar:

- Yazılı iletişimin sonuçları nasıl şekillendirdiğini anlayacak ve bunu olumlu değişim için ölçeklenebilir bir kaldıraç olarak kullanabilecekler.
- Yazılarının güvenilirliklerini ve ilişkilerini nasıl etkilediğini fark edecekler.
- Mesajlarını; amaçlarını, hedef kitlenin ne yapması-bilmesi-hissetmesi gerektiğini ve istenen sonucu tanımlayarak planlayıp taslak haline getirebilecekler.

Bölüm

Şimdi Yaz Sonra Düzelt

Katılımcılar:

- Özgün bir tarzla ilk taslaklarını hızlı ve özgüvenli bir şekilde oluşturabilecekler.
- Mesajlarını netlik ve yüksek okunabilirlik sağlayacak biçimde yapılandırabilecekler.
- Okuyucuyu hızlı harekete geçiren "anahtar kelimeler" kullanarak etkili konu başlıkları ve ara başlıklar yazabilecekler.

Bölüm

Okuyucuya Göre Revize Et

Katılımcılar:

- Okuyucuyu dikkatle analiz ederek ikna edici mesajlar yazabilecekler.
- Yazılarını geliştirmek için yapay zeka geri bildirimlerinden etkin biçimde yararlanabilecekler.
- Tonu, formatı ve dil bilgisini gözden geçirerek mesajlarını profesyonel ve güvenilir hale getirebilecekler.

Örnek Yolculuk



Eğitim Uygulama Modelleri

Sonuç Odaklı Yazma™ eğitimi, öğrenmeyi kalıcı hale getiren pekiştirme mikro öğrenme modülleri ile desteklenen çeşitli uygulama formatlarında sunulur.

Yüz Yüze veya Çevrim İçi Eğitim

1 Tam Gün

İsteğe bağlı Yapay Zeka bölümü, 1. Oturumu 15 dakika uzatır (toplam süreyi 105 dakikaya çıkarır).

Impact Platform

3 adet 30 dk. Mikro Öğrenme Modülü
Yapay Zeka ile Yazma üzerine isteğe bağlı dördüncü 30 dakikalık modül



Eğitim Malzemeleri

- Katılımcı Rehberi
- Planlama dökümanı
- Yazım Kontrol Listesi
- Yaygın Yazım Hataları Özet Kılavuzu



FranklinCovey All Access Pass® erişim alanınızı genişletmenize, iş hedeflerinize ulaşmanıza ve performansınızı sürdürülebilir şekilde etkilemenize olanak tanır. Değerlendirmeler, eğitim kursları, araçlar ve Yüz Yüze, Çevrimiçi ve talep edilmesi halinde sunulan kaynaklar dahil olmak üzere geniş bir FranklinCovey içeriği kütüphanesine erişim sağlar. Daha fazla bilgi için FranklinCovey Türkiye müşteri ortağınızla iletişime geçin, frankincovey.com.tr adresini ziyaret edin veya 0212 224 94 34 numaralı telefonu arayın.

